

„TVIRTINU“

Asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“
pirmininkas Povilas Zaveckas
2021 m. birželio 16 d.

ASOCIACIJOS „ŠIAULIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“ VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ (toliau – Šiaulių r. VVG) viešųjų ryšių specialisto (toliau – viešųjų ryšių specialisto) pareigybė reikalinga užtikrinti Šiaulių r. VVG Šiaulių rajono 2014-2020 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) bei kitų Šiaulių r. VVG projektų įgyvendinimą, administravimą ir viešinimą.

2. Šiaulių r. VVG viešųjų ryšių specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, dirbti Microsoft Office programiniu paketu, mokėti naudotis naujomis ryšių ir kitomis organizacinėmis techninėmis priemonėmis.

3. Viešųjų ryšių specialistą į pareigas priima ir atleidžia Šiaulių r. VVG valdyba.

4. Viešųjų ryšių specialistas tiesiogiai pavaldus Šiaulių r. VVG pirmininkui.

5. Viešųjų ryšių specialistas turi:

5.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Šiaulių r. VVG įstatais, pirmininko įsakymais, valdybos nutarimais.

5.2. išmanyti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos (toliau – KPP) priemones „LEADER“ veiklos srities „Parama vietos projektams įgyvendinti pagal VPS“ reikalavimus, raštvedybos taisykles, dokumentų įforminimo būdus ir tvarką;

5.3. viešųjų ryšių specialistas turi greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, žinoti reprezentatyvumo subtilumus, mokėti vesti telefoninius pokalbius, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.4. gebėti visiškai savarankiškai atlikti užduotis, greitai suvokti informaciją ir rasti sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus, organizuoti savo veiklą, viešųjų ryšių specialistui būtini analitiniai sugebėjimai, organizuotumas, atsparumas įtampai, didelis darbingumas;

5.5. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos dirbant kompiuteriu reikalavimus;

5.6. viešųjų ryšių specialistas privalo laikytis Šiaulių r. VVG darbo tvarkos taisyklių.

II. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGOS

6. Viešųjų ryšių specialistas turi vykdyti šias funkcijas:

6.1. užtikrinti VVG teritorijos gyventojų aktyvinimą dalyvaujant VPS įgyvendinime;

6.2. organizuoti renginius skirtus VVG teritorijos gyventojams aktyvinti ir VPS viešinti;

6.3. organizuoti strategijos, kitų vykdomų projektų bei Šiaulių rajono VVG veiklos viešinimą;

6.4. rengti ir viešinti informaciją susijusią su VPS įgyvendinimu ir vietos projektų vykdymu;

6.5. dalyvauti konsultacijose, mokymuose, seminaruose, susitikimuose, dalykinėse kelionėse ir teminiuose susitikimuose, susijusiuose su VPS ir LEADER metodo įgyvendinimu;

6.6. rengti raštus, dokumentus, susijusias su vykdomomis funkcijomis, atsakyti už parengtų dokumentų ir duomenų teisingą surašymą ir pateikimą;

6.7. organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius susijusius su Šiaulių r. VVG veikla, VPS ir kitų projektų įgyvendinimu;

6.8. organizuoti VVG ar kaimo bendruomenių narių dalyvavimą Leader metodo pobūdžio pasitarimuose, konferencijose ar seminaruose.

6.9. informuoti Šiaulių r. VVG narius ir valdybos narius apie organizuojamus renginius ir susitikimus;

6.10. rengti straipsnius spaudai, pranešimus visuomenei apie VVG vykdomą veiklą ir VPS įgyvendinimą, iniciatyvas ir jų įtaką gyventojams.

6.11. administruoti, rengti ir talpinti medžiagą interneto svetainėje ir facebook paskyroje.

6.12. kaupti fotografijų archyvą.

6.13. rūpintis informacija stenduose.

6.14. vykdyti kitus Šiaulių r. VVG pirmininko pavedimus, atsiskaityti už pavestų funkcijų vykdymą, esant būtinumui, Šiaulių r. VVG pirmininko nurodymu, pavaduoti kitą darbuotoją;

6.15. savo kompetencijos klausimais teikti informaciją visuomenei apie Šiaulių r. VVG veiklą, dalytis patirtimi.

III. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO TEISĖS

7. Viešųjų ryšių specialistas turi teisę:

7.1. reikalauti iš tiesioginio vadovo tinkamų, saugių ir sveikų darbo ir poilsio sąlygų;

7.2. gauti nustatytą darbo užmokestį;

7.3. gauti įstatymų nustatytas atostogas;

7.4. gauti iš tiesioginio vadovo visą darbui reikalingą informaciją;

7.5. teikti pasiūlymus Šiaulių r. VVG veiklai gerinti;

7.6. dalyvauti Šiaulių r. VVG susirinkimuose, valdybos posėdžiuose ir kituose renginiuose;

7.7. mokytis ir kelti kvalifikaciją;

7.8. atsisakyti vykdyti pavedimus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

8. Viešųjų ryšių specialistas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šiaulių r. VVG pirmininkui ir atsako už:

8.1. šiame pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų vykdymą;

8.2. Šiaulių r. VVG darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.3. patikėtas materialines vertybes;

8.4. Šiaulių r. VVG pirmininko ir valdybos pavedimų savalaikį ir tinkamą įvykdymą;

8.5. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą viešųjų ryšių specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)